



**Magiczny
Kraków**

Krakowska Karta Rodzinna 3+

2026-03-13

Program pn. "Krakowska Karta Rodzinna 3+" jest elementem polityki prorodzinnej Gminy Miejskiej Kraków i stanowi system zniżek, ulg i preferencji skierowanych do rodzin wielodzietnych. System ten tworzy Gmina Miejska Kraków oraz partnerzy, którzy przystępują do programu na podstawie zawieranych z Miastem porozumień.

Do korzystania z Krakowskiej Karty Rodzinnej 3+ uprawnione są:

- rodziny wielodzietne, zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Kraków, w których rodzice (rodzic w przypadku rodzin niepełnych) rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym właściwym dla osoby zamieszkałej na terenie Miasta Krakowa. Poprzez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę składającą się z rodziców (rodzica w przypadku rodzin niepełnych) mających na utrzymaniu co najmniej troje dzieci (w tym dzieci, nad którymi sprawują rodzinną pieczę zastępczą):
 - w wieku do ukończenia 18 roku życia;
 - w wieku do ukończenia 24 roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole lub szkole wyższej;
 - bez ograniczeń wiekowych - w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.
- placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego prowadzone przez Gminę Miejską Kraków lub na jej zlecenie.

Krakowska Karta Rodzinna wydawana jest na okres jednego roku w formie plastikowej lub elektronicznej. W celu przedłużenia uprawnień, każdorazowo należy złożyć wniosek - w miesiącu, w którym upływa ważność Kart całej rodziny (jeżeli na hologramie widnieje data 05/2025, wniosek należy złożyć w maju 2025 r.).

W przypadku wyboru KKR w formie plastikowej, bilet wolnej jazdy dla dziecka zapisywany jest na nośniku plastikowym, a w przypadku wyboru KKR w formie elektronicznej, bilet wolnej jazdy dostępny jest w aplikacji mKraków. Do nadania/przedłużenia uprawnień KKR w formie elektronicznej (mKraków)



niezbędne jest podanie indywidualnego numeru telefonu komórkowego. W ciągu trwania ważności uprawnień, nie ma możliwości zamiany nośnika z plastikowego na elektroniczny i odwrotnie. Zmiana nośnika jest możliwa podczas składania wniosku o przedłużenie uprawnień KKR na kolejny rok.

Dokumenty od rodziny wielodzietnej ubiegającej się o nadanie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej:

- 1) wniosek o nadanie/przedłużenie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej,
- 2) załącznik do wniosku o nadanie/przedłużenie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej w przypadku posiadania więcej niż trójki dzieci,
- 3) aktualne, opisane na odwrocie fotografie wszystkich członków rodziny wielodzietnej, którym ma być wydana Krakowska Karta Rodzinna, za wyjątkiem dzieci do 4 roku życia, celem zeskanowania i zamieszczenia na wydawanych Kartach (fotografia jak do dowodu osobistego, prawa jazdy, legitymacji szkolnej, karty MPK etc.),
- 4) dokument potwierdzający tożsamość (w przypadku rodzica),
- 5) ważna legitymacja szkolna lub studencka (w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia),
- 6) ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia) - nieobligatoryjnie,
- 7) postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka). Gdy w postanowieniu brak jest wskazania konkretnej rodziny, w której dziecko ma być umieszczone, wymagane jest okazanie zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, wskazującego rodzinę, w której dziecko zostało umieszczone - nieobligatoryjnie,
- 8) zaświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie (w przypadku dzieci, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej i przebywają w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, za zgodą odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka) - nieobligatoryjnie,
- 9) w przypadku rodziców nieposiadających stałego zameldowania na terenie Miasta Krakowa, każdy z rodziców okazuje jeden z poniższych dokumentów:
 - pierwszą stronę PIT opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczętka wpływu) lub z potwierdzeniem jego złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się opatrzenia prezentatą/potwierdzenia złożenia*
 - pierwszą stronę PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT- u (UPO)*
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego

*Dokument powinien dotyczyć roku ubiegłego. Wyjątkiem jest okres styczeń-marzec danego roku. W okresie tym, gdy na dzień złożenia wniosku osoba nie rozliczyła się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, może okazać rozliczenie dotyczące roku poprzedzającego ten rok rozliczeniowy.

Dokumenty od rodziny wielodzietnej ubiegającej się o przedłużenie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej:

- 1) wniosek o nadanie/przedłużenie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej,



- 2) załącznik do wniosku o nadanie/przedłużenie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej w przypadku posiadania więcej niż trójki dzieci,
 - 3) dokument potwierdzający tożsamość (w przypadku rodzica),
 - 4) ważna legitymacja szkolna lub studencka (w przypadku dzieci w wieku powyżej 18 roku życia),
 - 5) ważne orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia) - nieobligatoryjnie,
 - 6) postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka (w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka). Gdy w postanowieniu brak jest wskazania konkretnej rodziny, w której dziecko ma być umieszczone, wymagane jest okazanie zaświadczenia z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, wskazującego rodzinę, w której dziecko zostało umieszczone - nieobligatoryjnie,
 - 7) zaświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, wydane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie (w przypadku dzieci, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej i przebywają w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, za zgodą odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka) - nieobligatoryjnie,
 - 8) w przypadku rodziców nieposiadających stałego zameldowania na terenie Miasta Krakowa, każdy z rodziców okazuje jeden z poniższych dokumentów:
 - pierwszą stronę PIT opatrzoną prezentatą Urzędu Skarbowego (pieczętka wpływu) lub z potwierdzeniem jego złożenia, z zastrzeżeniem, że w przypadku PIT 40A nie wymaga się opatrzenia prezentatą/potwierdzenia złożenia*
 - pierwszą stronę PIT wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru tego PIT- u (UPO)*
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego
- *Dokument powinien dotyczyć roku ubiegłego. Wyjątkiem jest okres styczeń-marzec danego roku. W okresie tym, gdy na dzień złożenia wniosku osoba nie rozliczyła się jeszcze z podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, może okazać rozliczenie dotyczące roku poprzedzającego ten rok rozliczeniowy.
- 9) Karty w formie plastikowej, które podlegają przedłużeniu.

Dokumenty od placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego ubiegającej się o nadanie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej:

- 1) wniosek o nadanie/przedłużenie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej,
- 2) załącznik do wniosku o nadanie/przedłużenie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej w przypadku, gdy umieszczonych w placówce dzieci jest więcej niż trójka,
- 3) aktualne, opisane na odwrocie fotografie opiekuna/opiekunów placówki oraz dzieci, którym ma być wydana Krakowska Karta Rodzinna, za wyjątkiem dzieci do 4 roku życia, celem zeskanowania i zamieszczenia na wydawanych Kartach (fotografia jak do dowodu osobistego, prawa jazdy, legitymacji szkolnej, karty MPK etc.),
- 4) dokument potwierdzający tożsamość (w przypadku opiekuna placówki),
- 5) zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, potwierdzające umieszczenie w placówce dzieci, wymienionych we wniosku.



Dokumenty od placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego ubiegającej się o przedłużenie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej:

- 1) wniosek o nadanie/przedłużenie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej,
- 2) załącznik do wniosku o nadanie/przedłużenie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej w przypadku, gdy umieszczonych w placówce dzieci jest więcej niż trójka,
- 3) dokument potwierdzający tożsamość (w przypadku opiekuna placówki),
- 4) zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, potwierdzające umieszczenie w placówce dzieci, wymienionych we wniosku,
- 5) Karty, które podlegają przedłużeniu.

Dokumenty od osoby ubiegającej się o wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej w formie plastikowej:

- 1) wniosek o wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej, w formie plastikowej,
- 2) aktualna, opisana na odwrocie fotografia (fotografia jak do dowodu osobistego, prawa jazdy, legitymacji szkolnej, karty MPK etc.),
- 3) potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie duplikatu.

Urząd Miasta Krakowa może żądać okazania innych dokumentów niż wymienione powyżej, jeżeli są one niezbędne do ustalenia uprawnień do KKR, w tym:

1. rodzic rozwiedziony lub deklarujący samotne wychowywanie dziecka/dzieci przedstawia jeden z poniższych dokumentów:
 - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka – w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznany,
 - odpis skrócony aktu zgonu drugiego z rodziców,
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty,
 - odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązującego do alimentów.
2. rodzic/rodzice deklarujący sprawowanie opieki naprzemiennej przedstawiają odpis prawomocnego orzeczenia sądu wskazującego na pozostawanie dziecka pod opieką naprzemienną obydwójga rodziców sprawowanych w porównywalnych i powtarzających się okresach.
3. rodzice w rodzinie zrekonstruowanej (patchworkowej) przedstawiają jeden z poniższych dokumentów dotyczący dziecka, które nie jest dzieckiem wspólnym:
 - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku, gdy ojciec dziecka jest nieznany,
 - odpis skrócony aktu zgonu drugiego z rodziców,
 - odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty,
 - odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej,
 - odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązującego do alimentów.



**Magiczny
Kraków**

Składając wniosek w formie elektronicznej:

- 1) o nadanie uprawnień KKR, do wniosku dołącza się skany dokumentów oraz fotografie jako plik graficzny w formacie JPG lub PNG, który nie może być większy niż 5 MB. Podczas odbioru Kart w Urzędzie Miasta Krakowa należy okazać ich oryginały oraz dokument potwierdzający tożsamość,
- 2) o przedłużenie uprawnień KKR należy okazać dotychczasowe Karty podczas wizyty w Urzędzie w celu ich przedłużenia,
- 3) o wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej w formie plastikowej należy dołączyć skan potwierdzenia wniesienia opłaty oraz fotografię.

Przyjmowanie wniosków o nadanie/przedłużenie uprawnień Krakowskiej Karty Rodzinnej:

1. ul. Stachowicza 18, 30-103 Kraków, parter, pokój 01
2. os. Zgody 2, 31-949 Kraków, I piętro, pokój nr 111

Sprawę można załatwić w wybranej lokalizacji Krakowskiego Centrum Świadczeń osobiście lub po wcześniejszym umówieniu wizyty na stronie <https://umawianiewizyt.um.krakow.pl>.

Wykaz zniżek, ulg i preferencji znajduje się na stronie www.kkr.krakow.pl.

Wydanie duplikatu Krakowskiej Karty Rodzinnej w formie plastikowej podlega opłacie w wysokości 12 zł (słownie: dwanaście złotych) i należy jej dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa (np. na pocztę, przelewem bankowym) lub bez ponoszenia dodatkowych opłat w placówkach Banku PKO BP na terenie Krakowa i kasach Urzędu. Potwierdzenie wniesienia opłaty należy dołączyć do wniosku o wydanie duplikatu.

W siedzibie Krakowskiego Centrum Świadczeń ul. Stachowicza 18, 30-103 Kraków brak jest kasy Urzędu Miasta Krakowa. Istnieje natomiast możliwość dokonania opłaty za pomocą terminalu płatniczego.

NUMER KONTA BANK PKO BP 90 1020 2892 0000 5802 0590 0990 – z dopiskiem w tytule wpłaty: duplikat Krakowskiej Karty Rodzinnej oraz dane osoby, dla której duplikat ma być wydany.

[**Karta usługi SO-28**](#)

[**Wnioski do pobrania**](#)