



Wymagana dokumentacja

2024-01-23

1. **Wniosek** o przyznanie dodatku mieszkaniowego.
2. **Deklaracja o wysokości dochodów.**
3. **Dokumenty potwierdzające rodzaj i wysokość ponoszonych wydatków mieszkaniowych** w miesiącu poprzedzającym dzień złożenia wniosku (np. powiadomienie o wysokości opłat mieszkaniowych, aneks czynszowy, rachunki).
4. Dokumenty lub oświadczenie **właściciela domu jednorodzinnego** o wielkości powierzchni użytkowej, w tym łącznej powierzchni pokoi i kuchni oraz o wyposażeniu technicznym domu – dotyczy właścicieli domów jednorodzinnych.

Inne dokumenty służące weryfikacji informacji i danych zawartych we wniosku o przyznanie dodatku i deklaracji o dochodach:

a) **Dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego** uzyskanych w okresie trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku, w szczególności:

- zaświadczenie o dochodach (załącznik nr 3 do procedury) - w przypadku uzyskiwania dochodów podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych (np. dochód z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło);
- oświadczenie o dochodach (załącznik nr 4 do procedury) lub zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych;
- oświadczenie o przychodach (załącznik nr 8 do procedury) - w przypadku prowadzenia działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne;
- zaświadczenie właściwego organu gminy/nakaz płatniczy potwierdzające powierzchnię gruntów w hektarach przeliczeniowych – w przypadku posiadania tytułu prawnego do gospodarstwa rolnego/uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego;
- zaświadczenie/decyzja właściwego organu przyznająca świadczenia z funduszu alimentacyjnego/świadczenie rodzicielskie – dot. osób pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego/świadczenia rodzicielskie spoza Miasta Krakowa;
- odcinki przekazów pocztowych renty/emerytury albo wyciągi bankowe albo zaświadczenie z ZUS/KRUS – dot. osób pobierających świadczenia emerytalno-rentowe. W przypadku wyciągów bankowych konieczne przedłożenie dodatkowo: dokumentu



potwierdzającego aktualną wysokość renty/emerytury brutto, składki na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczki na podatek, rodzaju i kwoty wypłacanych dodatków, dokonywanych potrąceń- jeśli dotyczy;

- zaświadczenie/karta zasiłkowa z urzędu pracy – dot. osób pobierających świadczenia z urzędu pracy (np. zasiłki, stypendia finansowane ze środków Unii Europejskiej);
- zaświadczenie/decyzja potwierdzająca rodzaj i wysokość zasiłku/stypendium dla uczniów, studentów i doktorantów – dotyczy pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym (stypendium szkolne i zasiłek szkolny), pomocy materialnej dla studentów (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego), stypendia doktoranckie, stypendia sportowe oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom i studentom;
- oświadczenie o wysokości alimentów (załącznik nr 5 do procedury) – dot. osób otrzymujących alimenty;
- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów - jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani orzeczeniem sądu, ugodą sądową lub ugodą zawartą przed mediatorem lub innym tytułem wykonawczym pochodzącym lub zatwierdzonym przez sąd do ich płacenia na rzecz osoby spoza gospodarstwa domowego.

b) **Tytuł prawny** do lokalu (np. umowa najmu lokalu, umowa użyczenia, przydział) lub dokument potwierdzający oczekiwanie na przysługujący lokal zamienny albo najem socjalny lokalu – nie jest wymagany w przypadku osób zajmujących lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Kraków.

c) **Kwestionariusz** dotyczący ustalenia wartości użytkowej lokalu mieszkalnego – dotyczy wyłącznie **najemców lokali mieszkalnych** niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, tzw. **zasób prywatny** (załącznik nr 7 do procedury).