Urząd Miasta Krakowa

Wydział Spraw Społecznych

31-103 Kraków, ul. Stachowicza 18

www.sprawyspoleczne.krakow.pl

****

**MINI PRZEWODNIK**

**I. JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK:**

**Zasady ogólne:**

**- Wypełnij wniosek DRUKOWANYMI LITERAMI**

**- Pola „Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość” dotyczą tylko tych osób, którym nie nadano numeru PESEL**

**- Pola wyboru zaznaczaj V lub X**

**Część I wniosku**

1. **Wpisz swoje dane osobowe** (pkt 1).

Podanie numeru telefonu i adresu email przyczyni się do usprawnienia ewentualnego kontaktu.

2. **Zaznacz czy wnosisz lub nie o ustalenie prawa do świadczenia na pierwsze dziecko**

(pkt 2).

3. **Wpisz dane osobowe najstarszego dziecka, w wieku do ukończenia 18 roku życia**

(pkt 2 A), jeżeli ubiegasz się o oświadczenie na pierwsze dziecko.

4. **Wpisz dane osobowe kolejnych dzieci** (pkt 3 B), jeżeli ubiegasz się o oświadczenia na nie.

5. **Uzupełnij dane osobowe wszystkich członków rodziny** (pkt 4). Są nimi rodzice i dzieci.

Zwróć uwagę, iż w składzie rodziny możesz wpisać dziecko (będące na twoim utrzymaniu) do 25 roku życia, (a także dzieci powyżej 25 roku życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, na które jest pobierane świadczenie pielęgnacyjne). W przypadku ubiegania się
o świadczenie na pierwsze dziecko nie zapomnij podać nazwy właściwego Urzędu Skarbowego.

Jeżeli ubiegasz się o świadczenie na pierwsze dziecko

6. **Zaznacz organ do którego opłacane są składki na ubezpieczenie zdrowotne** (zaznacz odpowiednią pozycję w pkt 6).

7. **Zaznacz odpowiednią pozycję w zależności od rodzaju osiągniętego dochodu w 2016 r.
i wypełnij odpowiedni złącznik** (pkt 7.2).

**Uwaga**:  **W przypadku osiągania dochodów z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ryczałt ewidencjonowany lub karta podatkowa – należy dołączyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego**

8. **W pkt. 7.3. zaznacz odpowiednią pozycję**:

* w przypadku utraty dochodu w 2016 r. – dołącz kserokopię świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło wraz z PIT-11 za 2016 r.
* w przypadku uzyskania dochodu w 2017 r. – dołącz zaświadczenie o dochodzie z miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu (drugi miesiąc wg. wzoru dochód = przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, kwotę podatku należnego, składkę na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne).

**Uwaga: W przypadku ubiegania się o świadczenia na pierwsze dziecko brany jest pod uwagę dochód za rok 2016.**

**Część II wniosku**

1. **Zapoznaj się z oświadczeniem**.

2. **Wpisz numer rachunku bankowego, na który chcesz otrzymać świadczenie**.

3. **Wyszczególnij wszystkie dokumenty, jeżeli załączasz je do wniosku**.

4. **Złóż swój podpis na ostatniej stronie wniosku**.

Sprawdź czy dołączyłeś do wniosku wszystkie wymagane dokumenty wyszczególnione w Części II wniosku.

**II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE UZYSKASZ:**

**Telefon: (012) 616- 50-00**

**Strony internetowe:**

www.sprawyspoleczne.krakow.pl

www.mpips.gov.pl/wsparcie-dla-rodzin-z-dziecmi/rodzina-500-plus/

www.malopolska.uw.gov.pl/

**III. PUNKTY SKŁADANIA WNIOSKÓW:**

**URZĄD MIASTA KRAKOWA:**

ul. Stachowicza 18,

os. Zgody 2,

ul. Wielicka 28 A,

al. Powstania Warszawskiego 10,

Plac Wszystkich Świętych 3-4,

CH „ Bonarka” ul. Kamieńskiego 11 (I piętro lokal G 26 )

CH „ Bronowice” ul. Stawowa 61, stanowiska 5,6 (poziom I, lokal 193)

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej:**

ul. Na Kozłówce 27

ul. Praska 52

os. Szkolne 34

**PRZEWIDUJE SIĘ RÓWNIEŻ MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA WNIOSKU W WERSJI ELEKTRONICZNEJ ZA POŚREDNICTWEM:**

bankowości elektronicznej, portalu Empatia (empatia.mrpips.gov.pl.), PUE ZUS, ePUAP (http:// [www.epuap.gov.pl/](http://www.epuap.gov.pl/))

**ZACHĘCAMY DO ZŁOŻENIA WNIOSKU O 500+ ZA POŚREDNICTWEM BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ LUB PORTALU EMPATIA – JEST TO NASZYBSZY SPOSÓB ZŁOŻENIA WNIOSKU, BEZ KONIECZNOŚCI WIZYTY W URZĘDZIE.**

**Wnioski można składać od dnia 1 sierpnia 2017 r.**

**Świadczenia zostaną przyznane na okres najpóźniej do dnia 30 września 2018 r.**

Wnioski wraz z prawidłowo wypełnionymi dokumentami złożone w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 sierpnia danego roku – ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i wypłata świadczenia następuje do dnia 31 października danego roku.

Wnioski wraz z prawidłowo wypełnionymi dokumentami złożone w okresie od dnia 1 września do dnia 30 września danego roku ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i wypłata świadczenia następuje do dnia 30 listopada danego roku.

Wnioski wraz z prawidłowo wypełnionymi dokumentami złożone w okresie od dnia 1 października do dnia 31 października danego roku ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i wypłata świadczenia następuje do dnia 31 grudnia danego roku.

Wnioski wraz z prawidłowo wypełnionymi dokumentami złożone w okresie od dnia 1 listopada do dnia 30 listopada danego roku ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i wypłata świadczenia następuje do dnia 31 stycznia następnego roku.

Wnioski wraz z prawidłowo wypełnionymi dokumentami złożone w okresie od dnia 1 grudnia danego roku do dnia 31 stycznia następnego roku ustalenie prawa do świadczenia wychowawczego i wypłata świadczenia następuje do ostatniego dnia lutego następnego roku.