### **POKRYWANIE NALEŻNOŚCI MIESZKANIOWYCH ŻOŁNIERZOM UZNANYM ZA POSIADAJĄCYCH NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU CZŁONKÓW RODZINY I ŻOŁNIERZOM UZNANYM ZA SAMOTNYCH, W OKRESIE ODBYWANIA PRZEZ NICH CZYNNEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ.**

Żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i żołnierzom uznanym za samotnych w okresie odbywania czynnej służby wojskowej, z wyjątkiem okresowej służby wojskowej i terytorialnej służby wojskowej pokrywa się:

1) należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego na podstawie umowy najmu, z wyjątkiem sytuacji, w których przedmiotem umowy jest część lokalu a jedna ze stron umowy jest obciążona obowiązkiem alimentacyjnym względem drugiej strony,

2) należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego zajmowanego na podstawie decyzji administracyjnej,

3) należności z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu lokatorskiego,

4) bieżące opłaty eksploatacyjne z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu własnościowego,

5) bieżące należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego, stanowiącego przedmiot odrębnej własności w rozumieniu przepisów o własności lokali, albo domu mieszkalnego, stanowiącego przedmiot własności żołnierza.

W/w uprawnienia przysługują również małżonkom żołnierzy odbywających lub pełniących czynną służbę wojskową, z wyjątkiem okresowej służby wojskowej i terytorialnej służby wojskowej, jeżeli ze względu na nich żołnierze zostali uznani za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.

**Uwaga!**

**Warunkiem pokrywania należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego na podstawie umowy najmu jest zawarcie przez żołnierza samotnego umowy najmu z właścicielem lokalu mieszkalnego oraz dopełnienie obowiązku zameldowania się w tym lokalu na pobyt stały. Świadczenie nie dotyczy również żołnierzy samotnych, odbywających ćwiczenia wojskowe trwające poniżej trzydziestu dni**.

Decyzję o pokrywaniu należności mieszkaniowych i opłat wydaje wójt lub burmistrz (prezydent miasta) właściwy dla miejsca położenia lokalu mieszkalnego albo domu mieszkalnego żołnierza.

Należności mieszkaniowe przekazuje się w okresie miesięcznym lub innym ustalonym przez organ administracji budynku, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego lub innemu organowi właściwemu do pobierania opłat w drodze przelewu, a w przypadku cywilnoprawnej umowy najmu- przelewem lub przekazem pocztowym do wskazanego odbiorcy.

**Wymagane dokumenty:**

1) [Wniosek](https://www.bip.krakow.pl/zalaczniki/procedury/227587/karta),

2) Zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz lub małżonek żołnierza jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny, oraz określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat,

3) wypis aktu notarialnego ustanawiającego lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza lub małżonka żołnierza a także decyzje właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania,

4) umowa cywilnoprawna najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego określającego formę płatności należności mieszkaniowych,

5) zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień stwierdzające pełnienie (odbywanie) służby przez żołnierza oraz podające okres, na jaki został on powołany do pełnienia (odbycia) służby,

6) decyzja o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny albo oświadczenie żołnierza, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny,

7) oświadczenie żołnierza lub małżonka żołnierza, że lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.

Termin załatwienia sprawy wynosi miesiąc od złożenia kompletnego wniosku, w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Wniosek można złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres:

Urząd Miasta Krakowa  
Krakowskie Centrum Świadczeń  
ul. Stachowicza 18  
30-103 Kraków  
Tel: 12 616-50-50  
od poniedziałku do piątku w godzinach 7:40-15:00  
e-mail: [so.umk@um.krakow.pl](mailto:so.umk@um.krakow.pl)