

Informacja: **Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka**  
**USTAWOWA i GMINNA**

---

---

**Jednorazowa zapomoga z tyt. urodzenia się dziecka (becik ustawowy):**

Jest wypłacana w wysokości **1.000,00 zł** pod warunkiem spełnienia kryterium dochodowego, które wynosi **1.922,00 zł na osobę**. Zapomoga przysługuje wówczas, gdy matka dziecka pozostawała pod opieką medyczną nie później niż od 10 tygodnia ciąży do dnia porodu.

**Wymóg: przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub wystawionego przez położną**  
(nie dot. rodziców adopcyjnych i opiekuna prawnego dziecka).

**Jednorazowa zapomoga finansowa z tyt. urodzenia się dziecka (becik gminny):**

Jest wypłacana w wysokości **1.000,00 zł**, pod warunkiem spełnienia kryterium dochodowego, które wynosi: **1 000,00 zł na osobę**. Zapomoga przysługuje wówczas, gdy wnioskodawca zamieszkuje w Krakowie na rok przed dniem urodzenia się dziecka, nowonarodzone dziecko jest również mieszkańcem Krakowa.

Dla rodzin posiadających Krakowską Kartę Rodzinną przysługuje niezależnie od dochodu rodziny.

**Wnioski**

o wszystkie świadczenia rodzinne, także o jednorazową zapomogę z tytułu urodzenia się dziecka **składamy w miejscu ZAMIESZKANIA a nie ZAMELDOWANIA.**

Wnioski o wypłatę zapomóg należy złożyć w terminie **12 miesięcy od dnia narodzin dziecka**, a w przypadku, gdy wniosek dotyczy dziecka objętego opieką prawną, opieką faktyczną albo dziecka przysposobionego – w terminie 12 miesięcy od dnia objęcia dziecka opieką albo przysposobienia nie później niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

**Wniosek złożony po terminie pozostawia się BEZ ROZPATRZENIA.**

**Niezbędne dokumenty:**

1. Wypełniony wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka
2. Dokument stwierdzający tożsamość wnioskodawcy do wglądu.
3. W przypadku cudzoziemca - kserokopia karty pobytu oraz decyzja o udzieleniu cudzoziemcowi zezwolenia na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub inny dokument uprawniający cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, uprawniający do wykonywania pracy (np. karta pobytu z „dostępem do rynku pracy”).
4. Odpis zupełny aktu urodzenia dziecka - w przypadku gdy ojciec nieznan.
5. Dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Gminy Miejskiej Kraków, uprawnionych osób: ksero umowy najmu mieszkania z aneksem do umowy o zamieszkaniu dziecka lub zaświadczenie ze spółdzielni albo wspólnoty mieszkaniowej.
6. Ksero prawomocnego wyroku sądu rodzinnego (w przypadku dziecka przysposobionego) stwierdzającego przysposobienie lub zaświadczenia sądu rodzinnego albo ośrodka adopcyjno-opiekuńczego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka, orzeczenie sądu o powołaniu opiekuna prawnego dziecka.

Informacja: **Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka**  
**USTAWOWA i GMINNA**

---

---

**Dokumenty potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów:**

1. Dochody nieopodatkowane (np. świadczenie rodzicielskie, alimenty, fundusz alimentacyjny, stypendium, dochód z zagranicy, wszystkie inne dochody wykazane w pouczeniu załącznika nr 2) – **WYPEŁNIĆ Załącznik nr. 2.**
2. Dochody z gospodarstwa rolnego – **kopia nakazu płatniczego** albo oświadczenie o wielkości gospodarstwa w ha przeliczeniowych za rok poprzedzający okres zasiłkowy lub wypełnić **załącznik nr. 3**
3. **Ksero dokumentu określającego datę i wysokość utraty dochodu** - gdy w roku bazowym lub po roku bazowym nastąpiła utrata pracy, zmiana zatrudnienia, zmiana pracodawcy, uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego, utrata zasiłku z Urzędu Pracy, świadczeń z ZUS, wyrejestrowanie działalności gospodarczej **należy przedłożyć** np. świadectwo pracy, umowa zlecenia, umowa o dzieło, decyzja z GUP lub ZUS, decyzja o wyrejestrowaniu działalności gospodarczej CEIDG, zaświadczenie o przyznanej urlopie wychowawczym) oraz wysokości utraconego dochodu (**PIT 11 lub PIT 36-w przypadku działalności gospodarczej**).
4. **Dokument określający datę oraz wysokość dochodu uzyskanego** - gdy po roku bazowym uzyskano:
  - a) **Nowe zatrudnienie** (również umowa zlecenie) zakończenie urlopu wychowawczego, zasiłek z Urzędu Pracy, uzyskanie świadczeń z ZUS, rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz inne. **Należy przedłożyć:** zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu (od-do) /zleceniodawcy/ decyzja ZUS/ decyzja UP, **z kwotą dochodu uzyskanego za drugi miesiąc zatrudnienia/ zawarcia zlecenia/uzyskania świadczenia.**
  - b) **W przypadku rozpoczęcia działalności:** wpis do CEIDG wraz z oświadczeniem prowadzącego działalność gospodarczą o dochodzie uzyskanym za drugi miesiąc prowadzenia działalności.

**Dochód:** są to przychody pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

5. **Odpis prawomocnego wyroku sądu rodzinnego** orzekającego rozwód lub separację albo akt zgonu małżonka lub rodzica dziecka.
6. **Dokumenty potwierdzające zasądzone alimenty na rzecz osób** w rodzinie lub spoza rodziny oraz ich wysokość (wyrok sądu, ugoda sądowa lub ugoda zawarta przed mediatorem zatwierdzona przez sąd oraz przekazy lub przelewy pieniężne).
7. **Zaświadczenie komornika** o wysokości wyegzekwowanych alimentów w roku bazowym.

Do wszystkich kserokopii dokumentów **wymagane są ich oryginały** do okazania.